

Số: 14 /TB-CDYTBM

Hà Nội, ngày 06 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nhắc nhở sinh viên tham gia tình nguyện hè năm 2026
bảo đảm an toàn, hiệu quả trong công tác hỗ trợ Bệnh viện

Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai ghi nhận, biểu dương tinh thần xung phong, trách nhiệm của hơn 1.000 sinh viên đã đăng ký tham gia tình nguyện hè năm 2026 từ ngày 06/7/2026 đến ngày 16/8/2026; qua đó góp phần hỗ trợ phục vụ người bệnh và lan tỏa hình ảnh sinh viên Nhà trường năng động, nhân ái, chuyên nghiệp.

Nhằm bảo đảm hoạt động tình nguyện hè năm 2026 diễn ra an toàn, thiết thực, hiệu quả, Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai thông báo tới các Phòng/Khoa/Bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên lâm sàng, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên, ban cán sự các lớp và sinh viên tham gia tình nguyện hè năm 2026 nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tăng cường ý thức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, văn hóa giao tiếp, ứng xử của sinh viên khi tham gia các đội hình tình nguyện hỗ trợ Bệnh viện.
- Bảo đảm an toàn cho sinh viên, người bệnh, người nhà người bệnh, cán bộ, nhân viên y tế và các đơn vị tiếp nhận hỗ trợ.
- Hoạt động tình nguyện phải đúng người, đúng vị trí, đúng nhiệm vụ được phân công; không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn, an ninh, trật tự và hình ảnh của Bệnh viện, Nhà trường.

2. Nội dung sinh viên phải thực hiện nghiêm túc

2.1. Chấp hành phân công và thời gian tình nguyện

- Có mặt đúng thời gian, đúng địa điểm; điểm danh đầy đủ đầu ca và cuối ca theo phân công của đơn vị tiếp nhận.
- Chỉ tham gia tại khu vực, vị trí, nhiệm vụ đã được phân công; không tự ý đổi ca, đổi vị trí, tự ý rời bỏ nhiệm vụ hoặc đưa người không có tên trong danh sách vào khu vực hỗ trợ.
- Thực hiện chế độ báo cáo hằng ngày hoặc đột xuất khi có yêu cầu; kịp thời thông tin cho cán bộ phụ trách khi phát sinh sự cố trong quá trình hỗ trợ tại các đơn vị

2.2. Trang phục, thể sinh viên, tác phong

- Mặc trang phục theo đúng quy định của Nhà trường; đầu tóc gọn gàng, tác phong nghiêm túc, lịch sự.
- Đeo thẻ sinh viên trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ; không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ của người khác dưới bất kỳ hình thức nào.
- Không tụ tập, nói chuyện to, đùa nghịch, xả rác, hút thuốc, sử dụng thuốc lá điện tử, phát ngôn thiếu chuẩn mực hoặc có hành vi gây mất trật tự trong khuôn viên Bệnh viện, Nhà trường.

Uphat



2.3. Giao tiếp, ứng xử và hỗ trợ người bệnh

- Giao tiếp lịch sự, chuẩn mực, tôn trọng người bệnh, người nhà người bệnh, cán bộ y tế, giảng viên, nhân viên Nhà trường và bạn học, tuân thủ nguyên tắc AIDET trong giao tiếp.
- Hỗ trợ người bệnh theo đúng phạm vi được phân công như hướng dẫn, chỉ dẫn, phân luồng, hỗ trợ thủ tục, giữ gìn trật tự, vệ sinh môi trường và các nội dung phù hợp khác.
- Nghiêm cấm nhận tiền, quà hoặc gợi ý nhận tiền, quà của người bệnh, người nhà người bệnh; không lợi dụng hoạt động tình nguyện để phục vụ mục đích cá nhân.

2.4. An toàn người bệnh, bảo mật thông tin và sử dụng mạng xã hội

- Tuyệt đối tuân thủ quy định về an toàn người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng chống dịch, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông và các quy định an ninh, an toàn của Bệnh viện, Nhà trường.
- Không tự ý thực hiện kỹ thuật chuyên môn, nhiệm vụ chuyên môn hoặc can thiệp vào quy trình khám, chữa bệnh khi chưa được cán bộ y tế/giảng viên được phân công hướng dẫn, giám sát.
- Nghiêm cấm chụp ảnh, quay phim, ghi âm người bệnh, người nhà người bệnh, hồ sơ bệnh án, dữ liệu, kết quả khám chữa bệnh hoặc hoạt động khám chữa bệnh khi chưa được phép.
- Nghiêm cấm đăng tải, chia sẻ hình ảnh, video, âm thanh, tài liệu liên quan đến hoạt động khám, chữa bệnh hoặc hình ảnh trong khuôn viên Khoa/Phòng, Bệnh viện lên mạng xã hội, nhóm chat hoặc bất kỳ nền tảng nào khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.
- Không sử dụng điện thoại, thiết bị cá nhân vào việc riêng trong thời gian thực hiện nhiệm vụ; chỉ sử dụng khi phục vụ công việc được phân công hoặc khi được cán bộ phụ trách cho phép.

2.5. Quản lý tài sản, trang thiết bị và vật tư

- Không tự ý lấy, mượn, sử dụng trang thiết bị, vật tư tiêu hao, biểu mẫu, tài liệu, tài sản của Bệnh viện/Nhà trường vào mục đích cá nhân.
- Trường hợp làm mất, hư hỏng hoặc sử dụng sai quy định tài sản, trang thiết bị, vật tư, sinh viên phải báo cáo ngay và chịu trách nhiệm bồi hoàn, xử lý theo quy định.

3. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân

3.1. Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học

- Phối hợp với các Khoa/Bộ môn và đơn vị tiếp nhận để rà soát danh sách sinh viên, vị trí hỗ trợ, thời gian, đầu mối phụ trách và phương án quản lý sinh viên.
- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; tiếp nhận, phối hợp xác minh, xử lý các phản ánh, sự cố liên quan đến sinh viên trong quá trình tình nguyện.

3.2. Văn phòng trường

- Đầu mối thực hiện công tác thanh toán cho sinh viên theo quy định
- Đầu mối phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường về công tác hậu cần khi có chỉ đạo.

3.3. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

- Tổ chức phổ biến nội dung thông báo đến sinh viên tình nguyện; phân công tổ/nhóm, tổ trưởng, đầu mối liên hệ và hướng dẫn sinh viên ký cam kết trước khi tham gia.
- Thực hiện truyền thông, kịp thời lan tỏa hình ảnh sinh viên tốt.

3.4. Các Khoa/Bộ môn, giáo viên lâm sàng

Utk

Y
TRƯỜNG
DẪNG Y
CH M
W

- Thực hiện điểm danh, chấm công hằng ngày theo quy định.
- Quán triệt sinh viên chấp hành nghiêm các quy định của Nhà trường, Bệnh viện; phối hợp quản lý, giáo dục, nhắc nhở sinh viên, đặc biệt các trường hợp có nguy cơ vi phạm.
- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên và đơn vị tiếp nhận trong việc xác minh, xử lý các phản ánh liên quan đến sinh viên.

4. Xử lý vi phạm

- Sinh viên vi phạm các nội dung nêu trên, tùy tính chất và mức độ, sẽ bị nhắc nhở, lập biên bản, dừng tham gia tình nguyện và xem xét xử lý kỷ luật theo Quy chế học sinh, sinh viên, các quy định hiện hành của Nhà trường và Bệnh viện.
- Các hành vi vi phạm nghiêm trọng, vi phạm pháp luật, ảnh hưởng đến an toàn người bệnh, an ninh trật tự hoặc uy tín của Bệnh viện, Nhà trường sẽ được chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị các đơn vị, tổ chức đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm và sinh viên nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung của Thông báo này.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị và sinh viên phản ánh về Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học để phối hợp giải quyết kịp thời.

Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai thông báo để các đơn vị, tổ chức đoàn thể và sinh viên nghiêm túc thực hiện./. *Chữ ký*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc BVBM (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc BVBM (để phối hợp);
- Các Phòng/Khoa/Bộ môn (để th/h);
- Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên (để th/h);
- Sinh viên các lớp (để th/h);
- Lưu: VPT, QLĐT&NCKH.



Văn bản này được trích xuất ra từ module quản lý văn bản của hệ thống M-Office bởi ĐỖ THỊ THANH QUỲNH_29448@bm.com.vn 14h45 ngày 08/07/2026, đảm bảo khớp đúng với nội dung đã được cấp thẩm quyền phê duyệt, ban hành.

Chữ ký người trích xuất văn bản:.....

Số chuyển hóa:..... (Số thứ tự năm trích xuất).