

**BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y YẾ BẠCH MAI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 136/KH-CDYTBM

Hà Nội, ngày 13 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH
ĐĂNG KÝ BỔ SUNG HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
NGÀNH HỘ SINH, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG**

Căn cứ Nghị định số 24/2022/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung các Nghị định quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BLĐTBXH ngày 19 tháng 02 năm 2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 16/2021/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quy định danh mục thiết bị đào tạo tối thiểu trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng cho 98 ngành, nghề (trong đó có ngành Hộ sinh, trình độ Cao đẳng)

Căn cứ Thông tư số 54/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Ban hành quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng cho các ngành, nghề thuộc lĩnh vực sức khỏe và dịch vụ xã hội;

Căn cứ Tờ trình số 60/TTr-CDYTBM ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về việc đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai xây dựng kế hoạch đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (GDNN), ngành Hộ sinh, trình độ Cao đẳng với nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích

Đăng ký bổ sung mã ngành Hộ sinh, trình độ cao đẳng đáp ứng nhu cầu xã hội.

Dự kiến quy mô: 70 sinh viên/năm.

2. Yêu cầu

Thực hiện đăng ký bổ sung hoạt động GDNN theo quy định của Pháp luật.

3. Nội dung

- Hoàn thiện thủ tục pháp lý theo quy định mở mã ngành Hộ sinh, trình độ Cao đẳng.
- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, trang thiết bị để đào tạo.
- Chuẩn bị đội ngũ giảng viên.
- Chuẩn bị chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo.
- Tổ chức tuyển sinh.
- Tổ chức đào tạo.

4. Thời gian: Tháng 10/2025 đến tháng 8/2026.

5. Kế hoạch chi tiết:

TT	NỘI DUNG	Trách nhiệm	Phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ				
1	Xây dựng kế hoạch đăng ký bổ sung hoạt động GDNN ngành Hộ sinh, trình độ Cao đẳng	Phòng Đào tạo	Khoa Điều dưỡng	Tháng 10/2025	
2	Thành lập Ban xây dựng hồ sơ mở ngành Hộ sinh, trình độ Cao đẳng	Phòng Đào tạo	Khoa Điều dưỡng	Tháng 10/2025	
II	Hoàn thiện văn bản đăng ký hoạt động GDNN (Mẫu số 07 Nghị định số 24/2022/NĐ-CP)	Phòng Đào tạo	Các Phòng/Khoa	Sau khi hoàn thiện các thủ tục	
III	Hoàn thiện báo cáo đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo (Mẫu số 08 Nghị định số 24/2022/NĐ-CP)	Phòng Đào tạo	Các Phòng/Khoa	Tháng 8/2026	
1	Phần thứ Nhất: Thông tin chung về cơ sở đăng ký bổ sung hoạt động GDNN	Phòng Đào tạo	Các Phòng/Khoa		
2	Phần thứ Hai: Điều kiện đảm bảo hoạt động GDNN				
2.1	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo				
2.1.1	Tổng hợp cơ sở vật chất dùng cho giảng dạy (Theo PL 91b, TT16/2021/TT-BLĐTBXH) - Rà soát các phòng học; phòng thực hành hiện có; làm tờ trình đề xuất phương án sử dụng các phòng tại các đơn vị trong bệnh viện.	Phòng HCTH	Khoa Phụ sản (BVBM) Các Phòng/Khoa	Tháng 12/2025	
2.1.2	Tổng hợp thiết bị đào tạo dùng cho giảng dạy (Theo PL 91b, TT16/2021/TT-BLĐTBXH)	Phòng HCTH	Khoa Phụ sản (BVBM) Khoa Điều dưỡng	Tháng 12/2025	

TT	NỘI DUNG	Trách nhiệm	Phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
	- Tổng hợp các trang thiết bị sử dụng cho mã đào tạo ngành Hộ sinh - Đề xuất mua sắm các trang thiết bị còn thiếu phục vụ đào tạo ngành Hộ sinh				
2.2	Đội ngũ nhà giáo				
2.2.1	Làm tờ trình phê duyệt bổ sung giảng viên cơ hữu, thỉnh giảng tham gia giảng dạy ngành Hộ sinh theo chương trình đào tạo	Phòng HCTH	Khoa Phụ sản (BVBM) Khoa Điều dưỡng	Tháng 12/2025	
2.2.2	Tổng hợp danh sách nhà giáo cơ hữu				
2.2.3	Tổng hợp danh sách nhà giáo thỉnh giảng				
2.2.4	Tổ chức đào tạo nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên	Phòng HCTH	Khoa Điều dưỡng	Tháng 02/2026	
2.2.5	Thành lập các bộ môn đào tạo ngành Hộ sinh	Phòng HCTH	Khoa Điều dưỡng	Tháng 02/2026	
2.3	Chương trình đào tạo (Tham khảo trường CĐYT Hà Nội, CĐYT Thái Bình)				
2.3.1	Ban hành kế hoạch xây dựng CTĐT; thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn chương trình	Phòng Đào tạo	Khoa Phụ sản (BVBM) Khoa Điều dưỡng	Tháng 11/2025 - Tháng 04/2026	
2.3.2	Xây dựng CDR CTĐT				
2.3.3	Xây dựng chương trình đào tạo -Thiết kế cấu trúc CTĐT -Hoàn thiện CTĐT theo quy định của Thông tư 01/2024/TT-BLDTBXH				
2.3.4	Hoàn chỉnh dự thảo chương trình đào tạo				
2.3.5	Tổ chức thẩm định chương trình đào tạo - Thành lập Hội đồng thẩm định - Tổ chức thẩm định CTĐT	Hội đồng thẩm định	Khoa Phụ sản (BVBM) Khoa Điều dưỡng	Tháng 05/2026	
2.3.6	Phê duyệt và ban hành chương trình đào tạo.				

TT	NỘI DUNG	Trách nhiệm	Phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
2.3.7	Hoàn thiện thủ tục đăng ký để công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe (ngành Hộ sinh, trình độ Cao đẳng)	Phòng Đào tạo	Viện Đào tạo và NCYD Bạch Mai	Tháng 06/2026	
2.4	Giáo trình đào tạo Quyết định lựa chọn giáo trình đào tạo (Tham khảo CDYT Hà Nội)	Phòng Đào tạo	Khoa Điều dưỡng	Tháng 06/2026	
3	Tổng hợp hồ sơ đăng ký bổ sung hoạt động GDNN: mở ngành Hộ sinh, trình độ Cao đẳng	Phòng Đào tạo	Các Phòng/Khoa	Tháng 8/2026	
4	Liên hệ Cục GDNN & GDTX, Bộ Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ đăng ký bổ sung				
5	Dự trù kinh phí cho các hoạt động theo kế hoạch	Phòng HCTH	Phòng Đào tạo Các Phòng/Khoa	Tháng 11/2025	

5. Kinh phí: Thực hiện theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo là đơn vị đầu mối, phối hợp với các Phòng/Khoa thực hiện theo kế hoạch.
- Các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch; chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết theo các nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch đăng ký bổ sung hoạt động GDNN ngành Hộ sinh, trình độ Cao đẳng. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các đơn vị chủ động báo cáo Ban Giám hiệu để được giải quyết.

Nơi nhận:

- CT HĐT Trường CDYTBM (để báo cáo);
- BGH Trường CDYTBM (để báo cáo);
- Các Phòng/Khoa (để thực hiện);
- Lưu HCTH, PĐT.



Đào Xuân Cơ