

ST T	Người ký	Đơn vị	Thời gian ký	Ý kiến	Kiểm tra chữ ký
1	ĐÀO XUÂN CỜ	Hiệu trưởng trường - Trường CĐYT Bạch Mai - Đơn vị chức năng - BỆNH VIỆN BẠCH MAI - Bệnh Viện Bạch Mai	08/12/2025 10:00:22		
2	BÙI MINH THU	Phó Hiệu trưởng - Trường CĐYT Bạch Mai - Đơn vị chức năng - BỆNH VIỆN BẠCH MAI - Bệnh Viện Bạch Mai	08/12/2025 09:39:28		
3	VŨ TRÍ TIẾN	Phó Hiệu trưởng - Trường CĐYT Bạch Mai - Đơn vị chức năng - BỆNH VIỆN BẠCH MAI - Bệnh Viện Bạch Mai	07/12/2025 15:51:17		
4	NGUYỄN VĂN ĐẠT	Thạc sỹ - Trường CĐYT Bạch Mai - Đơn vị chức năng - BỆNH VIỆN BẠCH MAI - Bệnh Viện Bạch Mai	07/12/2025 15:08:54		

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CDYTBM

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI THI KỸ NĂNG NGHỀ CẤP TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng, bổ sung, nâng cao kiến thức, kỹ năng, thái độ cho sinh viên, phát huy tinh thần sáng tạo, tự học, rèn luyện, phấn đấu trong học tập đáp ứng yêu cầu nhà sử dụng lao động;
- Lựa chọn sinh viên có đủ năng lực tham dự kỳ thi Kỹ năng nghề các cấp;
- Tuyên truyền, quảng bá về hoạt động đào tạo của nhà trường, đưa hoạt động đào tạo gắn với thị trường lao động.

2. Yêu cầu

- Triển khai sâu rộng để thu hút được đông đảo sinh viên tham gia, tạo không khí thi đua sôi nổi trong sinh viên Nhà trường.
- Đảm bảo tính khách quan, công bằng, trung thực, hiệu quả trong công tác tổ chức thi.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

1.1. Đối tượng dự thi

Sinh viên chính quy năm 3 các ngành Điều dưỡng, Kỹ thuật VLTL&PHCN, đang học tập tại Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai.

1.2. Điều kiện dự thi

Sinh viên dự thi phải có đủ các tiêu chí như sau:

- Kết quả học tập năm học 2024 - 2025 từ loại Khá trở lên, điểm thi các môn học/mô đun ≥ 5.0 ;
- Xếp loại rèn luyện năm học 2024 - 2025 từ loại Khá trở lên;
- Không bị kỷ luật trong thời gian học tập tại trường
- Sinh viên tự nguyện tham gia dự thi
- Số lượng sinh viên đủ điều kiện dự thi theo ngành:
 - Điều dưỡng K11: 76 sinh viên
 - Kỹ thuật VLTL&PHCN K10: 10 sinh viên

Ghi chú: Số lượng sinh viên đủ điều kiện mỗi ngành tối thiểu từ 04 sinh viên

Ngành Kỹ thuật Hình ảnh Y học, Kỹ thuật Xét nghiệm Y học không tổ chức thi do không đảm bảo số lượng sinh viên đủ điều kiện dự thi.

2. Nội dung, hình thức thi, ôn tập

2.1. Nội dung thi

- Hội thi gồm 02 phần thi:
 - Thi kiến thức chung (100 điểm).

+ Thi thực hành chuyên môn (100 điểm).

TT	Ngành	Nội dung thi		Ghi chú
		Kiến thức chung	Thực hành chuyên môn	
1	Điều dưỡng	100 câu gồm: + Môn Ngoại ngữ (40 câu) + Bài thi chuyên môn (60 câu): Nội, ngoại, sản, nhi	- Hình thức thi: Chạy trạm OSPE - Nội dung thi: Thực hành quy trình kỹ thuật điều dưỡng, giao tiếp giáo dục sức khỏe cho người bệnh - Đánh giá điểm: Tổng số 5 trạm, mỗi trạm 20 điểm, thời gian mỗi trạm 5 phút Tổng 100 điểm	Đề thi phần Ngoại ngữ áp dụng chung cho tất cả các ngành dự thi.
2	Kỹ thuật VLTL&PHCN	100 câu gồm + Môn Ngoại ngữ (40 câu) + Bài thi chuyên môn (60 câu): Giải phẫu chức năng, Lượng giá chức năng, Vận động trị liệu, VLTL-PHCN bệnh lý cơ xương khớp	- Hình thức thi: Lập kế hoạch PHCN và thực hành kỹ thuật chuyên ngành - Nội dung thi: Mỗi sinh viên bốc thăm 1 người bệnh thực hiện lập kế hoạch PHCN cho người bệnh và bốc thăm thực hiện 1 quy trình kỹ thuật PHCN. - Đánh giá điểm: + Thực hiện quy trình kỹ thuật PHCN và 2 câu hỏi thêm: 50 điểm + Lập kế hoạch PHCN cho người bệnh : 50 điểm Tổng 100 điểm	

2.2. Ôn tập

- Tổ chức ôn thi (nếu sinh viên dự thi có nhu cầu): từ 18/12/2025 - 09/01/2026
- Phần kiến thức chung: Môn học Ngoại ngữ, kiến thức chuyên ngành
- Phần thực hành:
 - + Điều dưỡng: 20 quy trình kỹ thuật Điều dưỡng, 05 tình huống giao tiếp giáo dục sức khỏe.
 - + Kỹ thuật Y học: Các kỹ thuật chuyên ngành

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian dự kiến thi từ ngày 16/01/2026 - 17/01/2026
- Địa điểm thi: Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai, Trung tâm Phục hồi chức năng Bệnh viện Bạch Mai.

IV. TỔ CHỨC

1. Ban tổ chức và các ban hỗ trợ hội thi

- Hiệu trưởng quyết định thành lập Ban Tổ chức hội thi, Ban Chấm thi, Ban Thư ký, Ban Hậu cần, Ban Thanh tra giám sát.

2. Cách tính điểm và xếp giải

2.1. Cách tính điểm

- Điểm kết quả Hội thi của sinh viên = Điểm kiến thức chung + điểm thực hành *2. Điểm thi được làm tròn đến 01 chữ số thập phân.

2.2. Xếp giải

- Nguyên tắc xếp giải: Sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp theo từng ngành.
- Các sinh viên có điểm bằng nhau, Ban tổ chức sẽ xét theo tiêu chí phụ theo thứ tự như sau:
 - + Điểm thi thực hành.
 - + Điểm bài thi kiến thức chung.

V. KHEN THƯỞNG

1. Quyền lợi của sinh viên

- Được cấp giấy khen tùy theo thành tích cá nhân đạt được
- Được cộng điểm vào kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2025 - 2026
- Được cộng điểm vào điểm xếp loại đoàn viên năm học 2025 - 2026
- Được ưu tiên trong xét học cảm tình Đảng, kết nạp Đảng
- Được khen thưởng thường xuyên năm học 2025 - 2026

2. Khen thưởng cho các sinh viên đạt giải

- Cơ cấu giải thưởng
 - + Giải Nhất: 2.000.000 VNĐ/giải
 - + Giải Nhì: 1.500.000 VNĐ/giải
 - + Giải Ba: 1.000.000 VNĐ/giải
 - + Giải Khuyến khích: 500.000 VNĐ/giải
- Căn cứ vào số lượng sinh viên đăng ký dự thi Ban tổ chức sẽ quyết định số lượng giải theo từng ngành
- Tặng giấy khen của Hiệu trưởng cho sinh viên đạt giải và giấy chứng nhận cho sinh viên tham dự kỳ thi Kỹ năng nghề cấp trường
- Các sinh viên đạt giải cao trong kỳ thi Kỹ năng nghề cấp trường được ưu tiên tham dự kỳ thi Kỹ năng nghề các cấp

VI. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Xây dựng kế hoạch Thành lập ban tổ chức, ban ra đề, ban chấm thi, ban thư ký, ban hậu cần, ban thanh tra, ban coi thi, ban chuyên môn	Phòng Đào tạo		08/12/2025	

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2.	Thông báo triển khai kế hoạch thi Kỹ năng nghề đến các Khoa, Phòng	Phòng Đào tạo	GVCN	08/12/2025	
3.	Thông báo Kế hoạch thi kỹ năng nghề cho sinh viên năm 3	Phòng Đào tạo	GVCN	08/12/2025	
4.	Sinh viên đăng ký tham gia Hội thi	Phòng Đào tạo	Sinh viên	08/12/2025 - 12/12/2025	
5.	Tổng hợp danh sách sinh viên tham gia Hội thi	Phòng Đào tạo		12/12/2025	
6.	Họp phổ biến kế hoạch và hướng dẫn sinh viên ôn tập	Phòng Đào tạo	Sinh viên	15/12/2025	
7.	Xây dựng đề cương ôn tập	Khoa ĐD Khoa KTYH-Dược	Phòng Đào tạo	15/12/2025 - 16/12/2025	
8.	Tổ chức ôn tập (nếu sinh viên có nhu cầu)	Phòng Đào tạo	Khoa ĐD Khoa KTYH-Dược	18/12/2025 - 09/01/2026	
9.	Nộp bộ câu hỏi thi kiến thức chung cho Bộ phận khảo thí: - Môn Ngoại ngữ chung cho các đối tượng: 100 câu ❖ Ngành Điều dưỡng - Môn Nội: 50 câu - Môn Ngoại: 50 câu - Môn Sản: 50 câu - Môn Nhi: 50 câu ❖ Ngành VLTL&PHCN - Giải phẫu chức năng: 50 câu - Lượng giá chức năng: 50 câu - Vận động trị liệu: 50 câu - VLTL-PHCN bệnh lý cơ xương khớp: 50 câu	Khoa ĐD Khoa KTYH-Dược	Phòng Đào tạo	12/01/2026	
10.	Nộp bộ câu hỏi thi thực hành cho Bộ phận khảo thí ❖ Ngành Điều dưỡng: Chuẩn bị 01 bộ đề thi thực hành chuyên môn bao gồm: 20 QTKT Điều	Khoa Điều dưỡng Khoa KTYH-Dược	Phòng HCTH	12/01/2026	

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	dưỡng, 05 tình huống giao tiếp và GDSK ❖ Ngành VLTL&PHCN Chuẩn bị 01 bộ đề thi thực hành chuyên môn bao gồm: 20 QTKT, 01 thang chấm điểm kế hoạch PHCN				
11.	Chuẩn bị phòng thi thực hành (dụng cụ, vật tư tiêu hao, hóa chất, bàn, ghế chấm thi, biển trạm, bệnh nhân hỗ trợ công tác thi,...)	Khoa Điều dưỡng Khoa KTYH-Dược	Phòng HCTH	15/01/2026	
12.	Chuẩn bị quy trình chấm thi chuyên môn	Ban Thư ký	Khoa Điều dưỡng Khoa KTYH-Dược	15/01/2026	
13.	Chuẩn bị sinh viên phụ thi chuyên môn - Điều dưỡng: 15 sinh viên - KT VLTL&PHCN: 2 sinh viên	Phòng Đào tạo	Khoa Điều dưỡng Khoa KTYH-Dược	15/01/2026	
14.	Tập huấn cho sinh viên phụ thi chuyên môn	Khoa Điều dưỡng Khoa KTYH-Dược		15/01/2026	
15.	Truyền thông trước, trong và sau Hội thi (chụp ảnh, quay video, viết bài truyền thông,...)	Đoàn Thanh niên		Tháng 12, 01	
16.	Thiết kế Backdrop khai mạc, bế mạc; chuẩn bị standee tại trường và các địa điểm thi, Pano hội thi treo tại tầng 1	Ban Hậu cần		15/01/2026	
17.	Chuẩn bị biển thể các ban phục vụ hội thi, sổ báo danh cho sinh viên dự thi	Ban Hậu cần		15/01/2026	
18.	Chuẩn bị bộ tài liệu phục vụ các buổi thi (biểu mẫu, danh sách thi, máy tính bảng, chuông, đồng hồ bấm giờ,...)	Ban Thư ký		15/01/2026	
19.	Phân công nhiệm vụ các ban trong các buổi thi	Ban Thư ký		15/01/2026	

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
20.	Chuẩn bị hội trường khai mạc, bế mạc hội thi	Ban Hậu cần		Trong buổi khai mạc, bế mạc	
21.	Chuẩn bị máy tính, máy chiếu, âm thanh khai mạc, bế mạc	Ban Hậu cần		Trong buổi khai mạc, bế mạc	
22.	Chuẩn bị hậu cần các buổi khai mạc, bế mạc, các buổi thi	Ban Hậu cần		Theo kế hoạch	
23.	Khai mạc kỳ thi Kỹ năng nghề cấp trường	Các Ban		16/01/2026	
24.	Tổ chức thi kiến thức chung	Ban Thư ký Ban ra đề Ban coi thi Ban thanh tra	Ban hậu cần	10h00 ngày 16/01/2026	
25.	Tổ chức thi phần thực hành chuyên môn ngành Điều dưỡng	Ban thư ký Ban chấm thi Ban thanh tra	Ban hậu cần	17/01/2026	
26.	Tổ chức thi phần thực hành chuyên môn ngành KT VLTL&PHCN,	Ban thư ký Ban chấm thi Ban thanh tra	Ban hậu cần	17/01/2026	
27.	Tổng hợp điểm, kiểm đồ điểm thi	Ban thư ký		19/01/2026	
28.	Thanh tra điểm thi	Ban thanh tra	Ban thư ký	20/01/2026	
29.	Bế mạc kỳ thi Kỹ năng nghề cấp trường	Các Ban		28/01/2026 - 30/01/2026	
30.	Hoàn thiện Quyết định khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt	Phòng Đào tạo		23/01/2026	
31.	Chuẩn bị giải thưởng, in giấy khen, giấy chứng nhận	Phòng HCTH		26/01/2026 - 27/01/2026	
32.	Dự trù kinh phí, thanh toán	Phòng HCTH		26/01/2026 - 30/01/2026	

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
33.	Báo cáo tổng kết hội thi	Phòng Đào tạo		28/01/2026 - 30/01/2026	

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Trình Ban Giám hiệu ra quyết định thành lập Ban tổ chức Hội thi, Ban ra đề, Ban Chấm thi, Ban Thư ký, Ban Hậu cần, Ban coi thi, Ban thanh tra
- Đầu mối triển khai Hội thi, phân công nhiệm vụ các ban

2. Phòng Hành chính tổng hợp

- Lập dự trù và thanh toán kinh phí của Hội thi
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần liên quan đến các hoạt động hội thi

3. Các Khoa chuyên môn

- Bám sát kế hoạch, phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện
- Thực hiện ôn tập cho sinh viên tham dự hội thi đạt kết quả tốt

4. Đoàn Thanh niên

- Thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau Hội thi

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với Phòng Đào tạo thông báo kế hoạch hội thi, phát động và động viên sinh viên đủ điều kiện dự thi tham gia Hội thi

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi Kỹ năng nghề cấp trường năm học 2025-2026; Đề nghị các Phòng, Khoa nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các Khoa/phòng chủ động báo cáo Ban Giám hiệu để được xử lý./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Phòng/Khoa (để thực hiện);
- Các lớp năm 3 (để triển khai);
- Lưu: HCTH, PĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Xuân Cơ