

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 187/TB-CDYTBM

Hà Nội, ngày 9 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO SỐ 1
Về việc tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên lần thứ Nhất
Chủ đề “Tuổi trẻ nghiên cứu - Sáng tạo - Kết nối vì sức khỏe cộng đồng”

Với mục đích tạo sân chơi, học tập và nghiên cứu khoa học, qua đó phát hiện bồi dưỡng những ý tưởng sáng tạo của sinh viên góp phần thúc đẩy phong trào sinh viên nghiên cứu khoa học cũng như trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về nghiên cứu khoa học giữa sinh viên các trường khối ngành sức khỏe, Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai thông báo kế hoạch tổ chức hội nghị khoa học sinh viên lần thứ Nhất, cụ thể như sau:

1. Thời gian dự kiến tổ chức Hội nghị: từ 05/01/2026 đến 09/01/2026.

2. Nội dung: Báo cáo kết quả đề tài nghiên cứu khoa học về chủ đề: Y học lâm sàng/cận lâm sàng; Dược học; Y học dự phòng; hoạt động giáo dục nghề nghiệp trong khối ngành sức khỏe.

3. Thể lệ báo cáo đăng kí tham dự Hội nghị

3.1. Tiêu chuẩn báo cáo tham dự Hội nghị:

- Báo cáo khoa học đăng ký tham dự hội nghị là các đề tài/công trình khoa học chưa được tham gia báo cáo tại các hội nghị khoa học từ cấp trường trở lên.
- Báo cáo khoa học phải đảm bảo đúng bố cục của công trình nghiên cứu khoa học theo quy định.
- Báo cáo khoa học đăng ký tham dự hội nghị phải có xác nhận của các cơ sở đào tạo mà các thành viên đang theo học.
- Số lượng tên thành viên trong báo cáo tham dự Hội nghị không quá 05 người (đã bao gồm người hướng dẫn).
- Ngôn ngữ sử dụng tại hội nghị: tiếng Việt hoặc tiếng Anh.

3.2. Tiêu chuẩn báo cáo viên tham dự hội nghị

- Sinh viên đang học tập hoặc đã tốt nghiệp tại Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai.
- Sinh viên tại các trường Đại học, Học viên, Cao đẳng khối ngành sức khỏe.
- Là thành viên thực hiện đề tài/công trình khoa học.

4. Cách thức đăng ký:

- Thời gian đăng ký và gửi bài **trước ngày 17/12/2025**
- Sinh viên đăng ký tham gia Hội nghị khoa học bằng cách quét mã QR để điền thông tin tham dự.

Gửi bài báo cáo khoa học (Theo mẫu phụ lục 01, 02) về địa chỉ Email:
phongdaotaoybm@bachmai.edu.vn.

5. Giải thưởng và giấy chứng nhận

Hội nghị sẽ trao giấy khen và giải thưởng cho các báo cáo khoa học có chất lượng cao, bao gồm:

- 01 giải Nhất, mỗi giải trị giá 3.000.000 đồng
- 02 giải Nhì, mỗi giải trị giá 2.000.000 đồng
- 03 giải Ba, mỗi giải trị giá 1.500.000 đồng
- 04 giải Khuyến khích, mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng
- Các báo cáo viên tham gia Hội nghị sẽ được nhận kỷ niệm chương và giấy chứng nhận tham gia Hội nghị khoa học sinh viên của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai.

6. Thông tin liên hệ: BS. Ngô Thùy Anh Ngọc, Chủ tịch Hội sinh viên, chuyên viên Phòng Đào tạo. Số điện thoại: 0359.968.790, Email: ngocngo1495@gmail.com.

Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai kính đề nghị Ban Giám hiệu, Ban lãnh đạo các Khoa/Bộ môn các Trường Đại học, Học viện, Cao đẳng thông báo, đôn đốc và tạo điều kiện cho các cá nhân (có đủ tiêu chuẩn báo cáo viên) đăng ký tham dự “Hội nghị Khoa học sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai lần thứ Nhất.

Trân trọng thông báo./.

[Signature]

Nơi nhận:

- Các Trường Đại học/học viên/cao đẳng
- Các Phòng/Khoa;
- Các lớp sinh viên;
- Đăng website; Fanpage;
- Lưu: HCTH, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

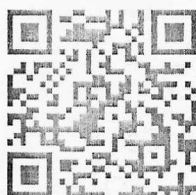


Đào Xuân Cơ

Mã QR đăng ký báo cáo HNKH



Mã QR quy định nộp bài



PHỤ LỤC 1
MẪU TÓM TẮT ĐĂNG KÝ BÁO CÁO TẠI HỘI NGHỊ
(ANH – VIỆT)

TIÊU ĐỀ CỦA BÁO CÁO	
(Ngắn gọn, xúc tích, đầy đủ thông tin, dưới 50 từ không kèm chữ viết tắt, chữ in hoa (Không in nghiêng) – Căn giữa	
Tác giả thứ 1, tác giả thứ 2, tác giả thứ 3, tác giả thứ 4.... Họ và tên đầy đủ (Căn lề phải)	
Cơ quan công tác của : Tác giả thứ nhất Tác giả thứ hai Tác giả thứ ba (Căn lề phải)	
Nội dung bài tóm tắt Phông chữ: Time New Roman, kích thước 13pt, khoảng cách đơn Tối đa 300 từ Đặt vấn đề Phương pháp Kết quả Kết luận	

Y
JỜNG
ANG Y
H MA
BA

PHỤ LỤC 2

QUY ĐỊNH CHUNG TRÌNH BÀY BÀI BÁO CÁO TRÊN POWER POINT

1. 01 slide giới thiệu về bản thân

01 ảnh 4x6

Họ và tên.

Chức vụ, đơn vị công tác

Kinh nghiệm chuyên môn và nghiên cứu (tối đa 2 dòng)

2. Về thiết kế

Nên sử dụng **3 màu chính**: màu nền, màu chữ và màu nhấn mạnh.

3. Về font chữ

Sử dụng font chữ không chân (ví dụ: Arial...), tránh dùng các font chữ lạ.

Tránh dùng quá nhiều font chữ trong một báo cáo.

Tiêu đề nên cỡ ≥ 36 ; Đầu mục lớn nên cỡ ≥ 32 ; Các mục còn lại nên cỡ ≥ 24 .

Không nên dùng tất cả chữ hoa.

4. Về văn bản

Mỗi chủ đề được trình bày trên một slide.

Tiêu đề mỗi slide cần được nổi bật.

Mỗi slide không nên trình bày nhiều chữ (từ 3-7 dòng)

5. Về nội dung

Có slide giới thiệu qua toàn bộ nội dung của báo cáo.

Bố cục các phần nên trình bày hợp lý.

Nội dung nên viết tắt nhưng rõ ràng.

Đưa biểu đồ, hình ảnh minh họa phải hợp lý, liên quan đến vấn đề cần nói và giải thích được.

