

**BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 64 /TB-CDYTBM

Hà Nội, ngày 10 tháng 6 năm 2026

**THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ xét tuyển năm 2026**

Căn cứ Thông báo số 30/TB-CDYTBM ngày 18 tháng 3 năm 2026 của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về Tuyển sinh Cao đẳng chính quy năm 2026;

Để đảm bảo hồ sơ đăng ký xét tuyển của thí sinh được đầy đủ, chính xác và hợp lệ. Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai đề nghị các thí sinh thực hiện một số nội dung sau:

1. Kiểm tra tình trạng hồ sơ xét tuyển:

- Đối với thí sinh nộp trực tuyến: Kiểm tra thông tin trong Hộp thư đến/Thư rác trong Email đăng ký xét tuyển hoặc Tài khoản đăng ký hồ sơ xét tuyển.

- Đối với thí sinh nộp qua bưu điện: Kiểm tra thông tin trong Danh sách thí sinh nộp hồ sơ qua bưu điện (Danh sách công khai trong mục Tuyển sinh trên website bmmc.edu.vn)

- Nội dung kiểm tra: Tình trạng hồ sơ tuyển sinh, các giấy tờ còn thiếu hoặc chưa hợp lệ; Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh thông tin hồ sơ và các thông tin quan trọng khác về công tác tuyển sinh. Nếu Thí sinh thiếu hồ sơ cần bổ sung ngay để đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

2. Hình thức bổ sung hồ sơ

- Đối với thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện: Thí sinh có thể gửi hồ sơ bổ sung qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp tại Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai.

- Đối với thí sinh nộp trực tuyến: Thí sinh đăng nhập vào tài khoản của thí sinh đã nộp hồ sơ và chọn mục bổ sung hồ sơ.

3. Hoàn thiện hồ sơ bổ sung đúng thời hạn quy định

Đối với các hồ sơ còn thiếu giấy tờ hoặc cần điều chỉnh thông tin, thí sinh cần hoàn thiện và gửi bổ sung theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển sinh trước **16h30 ngày 31/7/2026**.

Sau thời gian trên, các hồ sơ chưa được bổ sung đầy đủ theo yêu cầu sẽ không đủ điều kiện xét tuyển theo quy định.

4. Thông tin liên hệ

Thí sinh cần hỗ trợ thông tin, vui lòng liên hệ với số Hotline: 0866366115 hoặc qua Fanpage: Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai.

Trân trọng thông báo!

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**



Đào Xuân Cơ

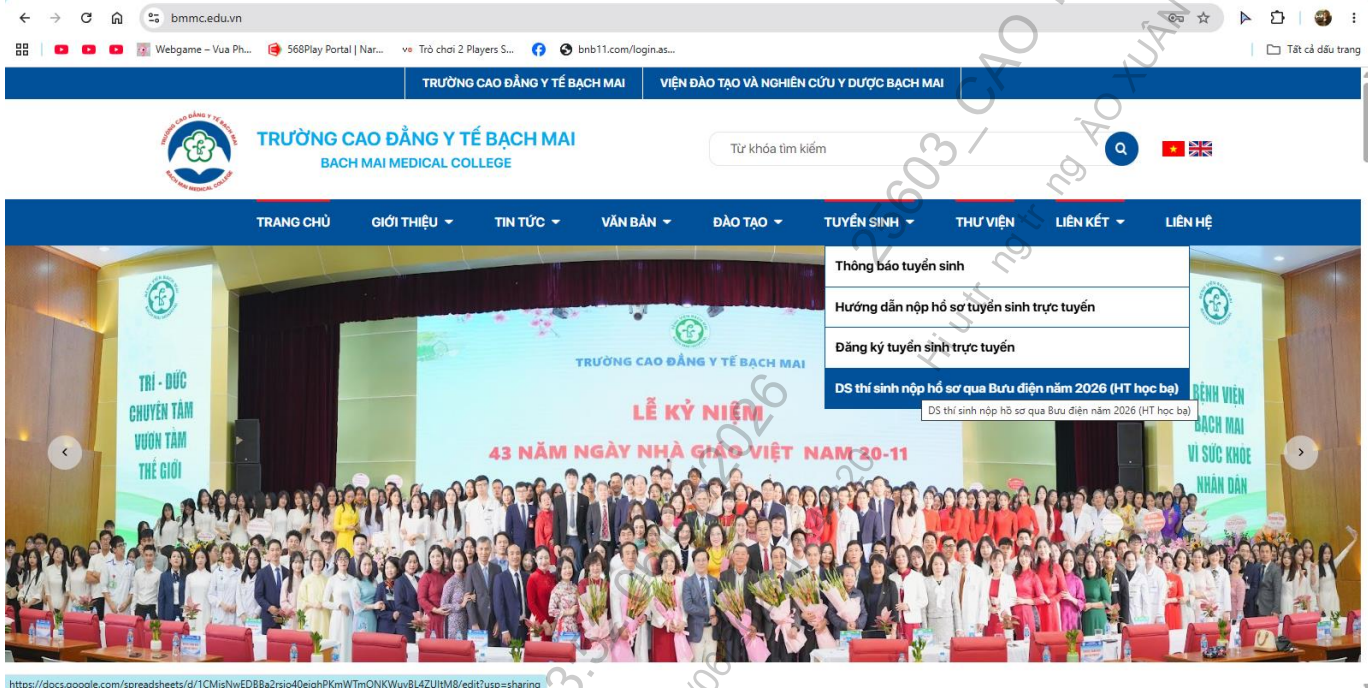
Phụ lục 01

HƯỚNG DẪN KIỂM TRA TÌNH TRẠNG HỒ SƠ NỘP QUA ĐƯỜNG BƯU ĐIỆN (Kèm theo TB số /TB-CĐYTBM ngày tháng năm 2026 của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai)

Sau khi nộp hồ sơ qua đường bưu điện, thí sinh kiểm tra tình trạng hồ sơ theo hướng dẫn sau:

Bước 1. Truy cập hệ thống

- Thí sinh truy cập website: **bmmc.edu.vn** → tuyển sinh → DS thí sinh nộp hồ sơ qua Bưu điện năm 2026 (HT học bạ)



Bước 2. Kiểm tra thông tin

- Thí sinh kiểm tra thông tin trên đường link

*Lưu ý:

1. Thí sinh được tô nền màu trắng đã đầy đủ hồ sơ
2. Thí sinh được tô nền màu vàng là hồ sơ còn thiếu – yêu cầu bổ sung hồ sơ ở cột đề nghị bổ sung trước ngày 31/7/2026
3. Thí sinh được tô nền màu đỏ là hồ sơ bị loại do không đạt yêu cầu.
4. Hồ sơ bưu điện sẽ được cập nhật hàng ngày.

DANH SÁCH THÍ SINH NỘP HỒ SƠ HSTS/QUA BƯU ĐIỆN NĂM 2026 (XÉT TUYỂN HÌNH THỨC HỌC BẠ)															
Tệp: Chính sách - Xem chi tiết Định dạng: Dữ liệu Công cụ Trình bày Trợ giúp															
Q Trình bày 100% % \$ % Arial - 10 B I U A															

Phụ lục 02

HƯỚNG DẪN KIỂM TRA TÌNH TRẠNG HỒ SƠ NỘP ONLINE

(Kèm theo TB số /TB-CDYTBM ngày tháng năm 2026
của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai)

Sau khi nộp hồ sơ Online trên website: tuyensinh.bmmc.edu.vn, thí sinh kiểm tra tình trạng hồ sơ theo hướng dẫn sau:

Bước 1. Truy cập hệ thống

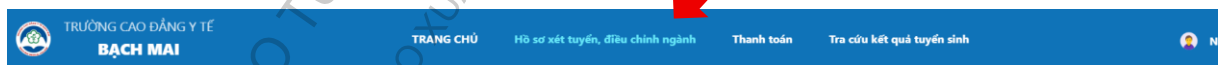
Thí sinh truy cập website tuyển sinh theo link: <https://tuyensinh.bmmc.edu.vn/>

Bước 2. Đăng nhập hệ thống

STT	Nội dung	Ảnh minh họa	Ghi chú
1	Chọn Đăng nhập		
2	Mở ứng dụng VneID và Đăng nhập VneID bằng cách: Nhập số định danh cá nhân và mật khẩu hoặc Quét QR trên màn hình		

Bước 3. Kiểm tra tình trạng hồ sơ

Sau khi hoàn thành bước nộp lệ phí, thí sinh vào tab “hồ sơ xét tuyển, điều chỉnh ngành” để kiểm tra trạng thái hồ sơ của mình



TRẠNG THÁI HỒ SƠ

STT	Hệ	Phương thức	Năm tuyển sinh	Trạng thái	Ghi chú	Thao tác
1	Hệ Cao đẳng	Học Bạ THPT	2026	Đã duyệt hồ sơ		Cập nhật

Lưu ý:

Hồ sơ được nộp thành công khi đảm bảo đã nộp lệ phí và trạng thái “**Đã duyệt hồ sơ**”

Đối với hồ sơ có trạng thái “**Cần bổ sung hồ sơ**” thí sinh chọn thao tác “**Cập nhật**” và bổ sung hồ sơ theo đúng thông tin hiển thị trong phần “**Ghi chú**”.