

Số: 91/TB-CDYTBM

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc triển khai thực tập bệnh viện năm học 2026 - 2027

Căn cứ Nghị quyết số 265-NQ/ĐU ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Đảng ủy Bệnh viện Bạch Mai về chính sách đãi ngộ đối với viên chức, người lao động làm việc, học viên học tập tại Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDYTBM ngày 18 tháng 3 năm 2026 của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về việc ban hành Kế hoạch thực tập bệnh viện đối với sinh viên Cao đẳng Điều dưỡng khóa 12, Điều dưỡng CLC khóa 1 và Kỹ thuật y học khóa 11;

Căn cứ Quyết định số 293/QĐ-CDYTBM ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về việc Ban hành kế hoạch đào tạo năm học 2026 - 2027;

Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai thông báo kế hoạch triển khai thực tập bệnh viện năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm: Thực tập tại 02 cơ sở

- Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Hà Nội (từ ngày 17/8/2026)
- Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Ninh Bình (từ ngày 18/8/2026)

2. Đối tượng: Sinh viên năm thứ hai, năm thứ ba thuộc các ngành đào tạo của Trường.

3. Kế hoạch chi tiết:

- Sinh viên thực tập tại các đơn vị theo Kế hoạch thực tập bệnh viện ban hành theo Quyết định số 126/QĐ-CDYTBM ngày 18 tháng 3 năm 2026 của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai
- Đối với sinh viên thực tập tại Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Ninh Bình: việc bố trí thực tập theo sự điều phối của các đơn vị lâm sàng, cận lâm sàng.
- Việc bố trí thực tập bảo đảm sinh viên được thực tập tại cả 02 cơ sở Hà Nội và Ninh Bình theo kế hoạch đào tạo.

4. Chế độ đãi ngộ đối với sinh viên học tập tại Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Ninh Bình

Sinh viên từ năm thứ hai trở lên được hưởng hỗ trợ như sau:

- Được bố trí phương tiện đi lại cùng viên chức, người lao động Bệnh viện Bạch Mai
- Được hỗ trợ sinh hoạt phí 100.000 đồng/người/ngày (phục vụ ăn uống, sinh hoạt)

5. Tổ chức thực hiện và phân công trách nhiệm:

5.1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung công tác tổ chức, quản lý sinh viên thực tập tại 02 cơ sở của Bệnh viện Bạch Mai.
- Chỉ đạo việc phối hợp giữa Nhà trường với các đơn vị thuộc Bệnh viện trong quá trình tổ chức thực tập.
- Xem xét, chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

5.2. Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu Khoa học:

- Căn cứ kế hoạch đào tạo, phối hợp với các đơn vị thực tập tổng hợp số lượng sinh viên tham gia thực tập tại 02 cơ sở của Bệnh viện Bạch Mai.
- Hoàn thiện các văn bản, thông báo tới các đơn vị liên quan để phối hợp tiếp nhận, quản lý và đào tạo sinh viên.
- Phối hợp với các khoa chuyên môn và đầu mối tại 02 cơ sở tổ chức tiếp nhận sinh viên theo kế hoạch.

5.3. Các khoa chuyên môn:

- Chịu trách nhiệm quản lý sinh viên thuộc khoa trong thời gian thực tập.
- Phân công giảng viên giảng dạy, hướng dẫn, quản lý và đánh giá sinh viên theo đúng kế hoạch đào tạo.
- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu Khoa học và các đơn vị thực tập để kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh.

5.4. Giảng viên lâm sàng/cán bộ điều phối đào tạo:

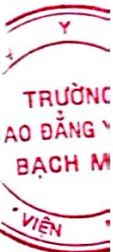
- Phối hợp với các đơn vị thực tập trong việc tiếp nhận, bố trí và phân công sinh viên thực tập.
- Phối hợp phân công giảng viên giảng dạy, hướng dẫn và đánh giá sinh viên theo kế hoạch.
- Hướng dẫn, giám sát sinh viên thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo đúng chương trình đào tạo và quy định của Bệnh viện.
- Theo dõi việc chấp hành nội quy, quy định và tác phong của sinh viên trong quá trình thực tập.
- Báo cáo tình hình sinh viên theo quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo khoa chuyên môn khi có vấn đề phát sinh để phối hợp xử lý.

5.5. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phối hợp với giảng viên lâm sàng/cán bộ điều phối đào tạo phổ biến, nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm nội quy, quy định trong thời gian thực tập.
- Thường xuyên nắm bắt tình hình học tập, sinh hoạt và những khó khăn, vướng mắc của sinh viên để phối hợp hỗ trợ kịp thời.

5.6. Sinh viên:

- Có mặt đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm theo kế hoạch và phân công của Nhà trường.
- Đối với sinh viên thực tập tại cơ sở Ninh Bình: bảo đảm an toàn trong quá trình di chuyển đến ga tàu, điểm đón/trả hoặc điểm trung chuyển theo hướng dẫn.
- Chấp hành nghiêm nội quy, quy định của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai và Bệnh viện Bạch Mai trong suốt thời gian thực tập.
- Thực hiện đúng nội dung, chương trình và nhiệm vụ chuyên môn được giao dưới sự hướng dẫn, giám sát của giảng viên/cán bộ phụ trách.
- Thực hiện nghiêm quy định về trang phục, thẻ sinh viên, tác phong, giao tiếp ứng xử, an toàn người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn và các quy định chuyên môn của Bệnh viện.



- Có ý thức giữ gìn tài sản, trang thiết bị, vệ sinh môi trường và hình ảnh của Nhà trường, Bệnh viện.
- Báo cáo kịp thời, trung thực các sự cố, khó khăn, vướng mắc phát sinh với giảng viên lâm sàng/cán bộ điều phối đào tạo/giáo viên chủ nhiệm để được hướng dẫn, giải quyết.
- Không tự ý thay đổi đơn vị thực tập, lịch thực tập hoặc nghỉ thực tập khi chưa được sự đồng ý của cán bộ/giảng viên có trách nhiệm.

5.7. Phối hợp triển khai

- Các khoa chuyên môn, Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu Khoa học, giảng viên lâm sàng/cán bộ điều phối đào tạo, giáo viên chủ nhiệm và sinh viên chủ động phối hợp triển khai các nội dung nêu trên, bảo đảm việc tổ chức thực tập từ ngày 17/8/2026 được thực hiện nghiêm túc, an toàn và đúng kế hoạch.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên phản ánh về Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo giải quyết./. *Uphat*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc BV Bạch Mai (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Viện/TT/Khoa/Phòng trực thuộc BV (để phối hợp);
- Các Phòng/Khoa (để thực hiện);
- Sinh viên các lớp liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VPT, ĐT&NCKH.

